

Принято Ученым Советом
ФИЦ ИУ РАН

Протокол № a

« S » дэьусЖХ) 15 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о зачислении переводом лиц, обучавшихся в других образовательных и научных организациях в аспиранты Федерального государственного учреждения «Федеральный исследовательский центр «Информатика и Управление» Российской академии наук (ФИЦ ИУ РАН)

IX. Порядок перевода аспирантов с одной специальности или направленности (профиля) подготовки на другую специальность или направленность (профиль) подготовки

9.1. Перевод аспиранта с одной специальности или направленности (профиля) подготовки на другую специальность или направленность (профиль) подготовки возможен:

- для обучающихся по специальности – только в рамках одной отрасли науки номенклатуры специальностей научных работников;
- для обучающихся по направленности – только в рамках одного направления подготовки (смена направленности, или профиля).

9.2. Перевод аспиранта с одной специальности или направленности (профиля) подготовки на другую специальность или направленность (профиль) подготовки осуществляется по личному заявлению аспиранта с обоснованием причин такого перевода. Заявление должно быть согласовано с научным руководителем аспиранта.

9.3. Решение о переводе аспиранта с одной специальности или направленности (профиля) подготовки на другую специальность или направленность (профиль) подготовки оформляется приказом директора Центра.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о зачислении переводом лиц, обучавшихся в других образовательных или научных организациях в аспиранты Федерального государственного учреждения «Федеральный исследовательский центр «Информатика и Управление» Российской академии наук (ФИЦ ИУ РАН) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2013 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259; Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 24.02.1998 N 501 (ред. от 15.02.2010) «Об утверждении Порядка перевода студентов из одного высшего учебного заведения Российской Федерации в другое»; Письмом Минобрнауки России от 04.07.2011 №12-1342 «О приеме в вуз на второй и последующие курсы, восстановлении студентов в высшие учебные заведения»; Уставом Федерального государственного учреждения «Федеральный исследовательский центр «Информатика и Управление» Российской академии наук (ФИЦ ИУ РАН), иными локальными нормативными актами ФИЦ ИУ РАН в области образования по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.2. Настоящее Положение о зачислении переводом лиц, обучавшихся в других образовательных или научных организациях в аспиранты Федерального государственного учреждения «Федеральный исследовательский центр «Информатика и Управление» Российской академии наук

(ФИЦ ИУ РАН) (далее - Положение) устанавливает общие требования к порядку зачисления лиц, обучавшихся в других образовательных или научных организациях в аспиранты ФИЦ ИУ РАН, в том числе сопровождающегося переходом с одного направления подготовки, (программы аспирантуры) или профиля (направленности программы) на другую. Перевод студентов осуществляется из образовательной или научной организации, имеющих государственную аккредитацию.

1.3. Зачисление лиц в аспиранты ФИЦ ИУ РАН возможно только **переводом** из другого образовательной или научной организации (далее - организация, другая организация).

В случае, если лицо было отчислено из другой организации, но при этом хочет зачислиться в аспиранты ФИЦ ИУ РАН, то в этом случае, данное лицо должно пройти процедуру

восстановления¹ в организацию в которой обучался ранее с последующим отчислением в связи с переводом в ФИЦ ИУ РАН.

1.4. Зачисление переводом лиц в ФИЦ ИУ РАН:

1.4.1. Не проводится на последний курс обучения.

1.4.2. Проводится, как правило, в период летних и зимних каникул с оформлением документов в начале каждого семестра.

1.4.3. Возможно с изменением направления подготовки (программы обучения) и(или) профиля, и (или) формы обучения. При этом, зачисление переводом лиц в числе аспирантов на другое направление подготовки (программу обучения) и(или) профиль, и (или) форму (специальность) проводится с учётом требований всех положений ФИЦ ИУ РАН в области образования по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.4.4. Возможно с сохранением основы обучения (бюджетной или оплатой стоимости обучения) в соответствии с которой он обучался в другой организации при наличии в ФИЦ ИУ РАН вакантных мест и оснований, определяемых Положением о порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, с платного обучения на бесплатное в Федеральном государственном учреждении «Федеральный исследовательский центр «Информатика и Управление» Российской академии наук (ФИЦ ИУ РАН).

При отсутствии бюджетных мест зачисление проводится только на платной основе.

2. ПРОЦЕДУРА ЗАЧИСЛЕНИЯ

2.1. Зачисление переводом из другой организации для продолжения образования в ФИЦ ИУ РАН в том числе сопровождающийся переходом с одной программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на другую, по всем формам обучения, а также с их сменой осуществляется приказом директора ФИЦ ИУ РАН.

2.2. Основанием для рассмотрения вопроса о зачислении переводом в числе аспирантов является личное заявление лица, претендующего на зачисление переводом, написанное на имя директора (Приложение 1) с прилагаемыми к нему документами, перечень которых приведен в пункте 2.3. и положительное решение Приемной комиссии ФИЦ ИУ РАН (далее - Комиссия).

Заявление лицо, претендующим на зачисление переводом, подается в Приемную комиссию через заведующего аспирантурой.

2.2.1. Комиссия назначается на каждый учебный год приказом директора. Председателем Комиссии является директор ФИЦ ИУ РАН. В ведении Комиссии, кроме зачисления переводом в соответствии с настоящим положением, находятся вопросы приема на 1 курс² и восстановления лиц, ранее обучавшихся в аспирантуре ФИЦ ИУ РАН³.

¹Лицо, отчисленное из вуза или научной организации, имеет право на зачисление восстановление в течение 5 (пяти) лет после отчисления.

²Полномочия Комиссии приема на 1 курс осуществляются в соответствии с Правилами приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного учреждения «Федеральный исследовательский центр «Информатика и Управление» Российской академии наук (ФИЦ ИУ РАН) на каждый учебный год.

³Полномочия Комиссии по восстановлению лиц, ранее обучавшихся в аспирантуре ФИЦ ИУ РАН осуществляются в соответствии с Положением о восстановлении лиц на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного учреждения «Федеральный исследовательский центр «Информатика и Управление» Российской академии наук (ФИЦ ИУ РАН).

2.2.2. Комиссия принимает решение на основании аттестационных мероприятий, проводимых заведующим аспирантурой с привлечением профильных специалистов ФИЦ ИУ РАН.

Целью аттестационного мероприятия (испытания) является определение *возможности успешного обучения лица в аспирантуре*. Аттестационное мероприятие (испытание) проводится в форме собеседования. Вопросы собеседования могут касаться уже изученных лицом дисциплин предыдущего обучения и образования с учетом направления и профиля (направленности программы) на которую претендует лицо.

2.2.3. Количество профильных специалистов (в том числе, возможный руководитель аспиранта), участвующих в аттестационных мероприятиях - не менее 2 (двух), не считая заведующего аспирантурой.

2.2.4. Результаты аттестационного мероприятия отражаются в аттестационном листе (Приложение 3) - «зачтено» или «не зачтено».

Аттестационный лист подписывается заведующим аспирантурой и профильными специалистами, участвовавшими в проведении испытания и утверждается заместителем директора по научной работе ФИЦ ИУ РАН.

Аттестационный лист передаётся в Комиссию для принятия решения при любом результате аттестационного испытания (зачтено, не зачтено).

Решение Комиссии отражается в протоколе (Приложение 4) - «к зачислению переводом» или «отказать в зачислении переводом».

2.3. К документам, предоставляемым лицом, претендующим на зачисление переводом в ФИЦ ИУ РАН, являются:

2.3.1. Ксерокопия зачётной книжки (в последующем сверяется со справкой об обучении) заверенная руководителем аспирантуры (организации в которой обучается(лось) лицо).

2.3.2. Ксерокопия свидетельства о государственной аккредитации организации с соответствующим приложением (в которой обучается(лось) лицо).

2.3.3. Другие документа по усмотрению лица, касающиеся его личных достижений, прежде всего, в области научно-исследовательской работы.

При необходимости, ФИЦ ИУ РАН может запросить у лица, претендующего на зачисление переводом, дополнительно характеристику (или письмо-рекомендацию) за подписью руководителя организации (где проходило обучение лицо).

2.5. Действия лица для зачисления переводом в ФИЦ ИУ РАН:

2.5.1. Обращается непосредственно к заведующему аспирантурой ФИЦ ИУ РАН для получения решения о зачислении переводом с заявлением (Приложение 1) и документами (пункт 2.3.).

2.5.2. Обговаривает с заведующим аспирантурой ФИЦ ИУ РАН возможность зачисления переводом на конкретное направление подготовки, профиль (направленность программы), основу обучения, курс, дату и время аттестационных испытаний. Кроме того, выявляют (при наличии) академическую разницу в дисциплинах, практиках, научно-исследовательской работе, возникающую при переводе.

2.5.3. Проходит аттестационные испытания на предмет определения *возможности успешного обучения* по выбранному им направлению и профилю (направленности программы).

2.5.4. В случае положительного решения - успешного прохождения аттестационных испытаний - получает справку ФИЦ ИУ РАН об успешном прохождении аттестационных мероприятий и зачислении переводом в ФИЦ ИУ РАН (Приложение 2).

2.5.5. Предъявляет справку ФИЦ ИУ РАН в организацию, в которой обучался в аспирантуре вместе с личным заявлением об отчислении в связи с переводом и просьбой о выдаче справки об обучении, документа об образовании, на основании которого он был зачислен в организацию (из личного дела) и копии или выписки приказа об отчислении в связи с переводом.⁴

2.5.6. Предъявляет заведующему аспирантурой ФИЦ ИУ РАН документы по пункту 2.5.5. и после проверки документов, в том числе на соответствие ксерокопии зачетной книжки справке об обучении по которой аспиранту было проведено аттестационное мероприятие.

2.5.7. Оформляет договор об обучении (на бюджетной или платной основе⁵), согласие на обработку персональных данных и ознакомлении с локальными нормативными актами ФИЦ ИУ РАН в области образования по программам аспирантуры.

2.5.8. Приступает к обучению в соответствии с приказом директора о своем зачислении в связи с переводом.

2.6. Заведующий аспирантурой ФИЦ ИУ РАН:

2.6.1. Проводит предварительное собеседование с лицом, претендующим на зачисление переводом, на предмет определения *возможности его успешного обучения* по выбранному им направлению и профилю (направленности программы), наличия или отсутствия академической задолженности, вызванной разницей в Учебных планах.

2.6.2. Сообщает лицу, претендующему на зачисление переводом возможную основу его обучения - бюджет или с оплатой стоимости обучения.

2.6.3. Определяет соответствие изученных аспирантом дисциплин, практик, научно-исследовательской работы действующему в ФИЦ ИУ РАН учебному плану, устанавливает разницу в учебных планах и определяет общую продолжительность обучения, в случае зачисления переводом.

2.6.4. Назначает дату и время проведения аттестационного мероприятия и доводит информацию до лица, претендующего на зачисление переводом. Осуществляет процедуру аттестационного мероприятия, включая подбор профильных специалистов по пунктам 2.2.2. - 2.2.4., оформляет аттестационный лист (Приложение 3).

⁴На основании личного заявления об отчислении в связи с успешным прохождением аттестации в ФИЦ ИУ РАН, руководитель организации, в которой обучается лицо, обязан в течении 10 дней издать приказ об отчислении переводом в ФИЦ ИУ РАН. После чего, организация в которой обучалось лицо выдает запрашиваемые документы из личного дела (документ об образовании, справку об обучении, копию приказа об отчислении переводом в ФИЦ ИУ РАН), которые можно получить лично или через представителя по доверенности, а также по почте, указав такой способ получения документов в заявлении. При этом, лицу необходимо будет сдать в организацию, из которого оно переводится, студенческий билет и зачетную книжку.

⁵ После оформления договора об обучении на платной основе аспирант обязан оплатить обучение и предъявить квитанцию об оплате заведующему аспирантурой ФИЦ ИУ РАН.

2.6.5. После предъявления лицом документов по пункту 2.5.5. организует заседание Комиссии с оформлением протокола (Приложение 4), готовит приказ о зачислении переводом с назначением научного руководителя.

В приказе о зачислении делается запись:

«Зачислить в число аспирантов _____ (ФИО полностью) переводом из _____ (наименование организации) на программу аспирантуры направления _____ (название направления) профиль _____ (название профиля) на _____ (очную или заочную) форму обучения, на _____ курс, в группу _____ (шифр группы) на _____ (бюджетную или платную) основу».

Назначить аспиранту _____ (ФИО аспиранта) научным руководителем _____ (ФИО руководителя полностью, степень, звание, должность)

2.6.6. Осуществляет дальнейшую помощь аспиранту и его научному руководителю в части включения в индивидуальный учебный план аспиранта дисциплин и других видов работ по которым необходимо ликвидировать академическую задолженность, возникшей при переводе (при необходимости)⁶, а также контроль сроков утверждения индивидуального учебного плана аспиранта.

2.7. Приемная комиссия ФИЦ ИУ РАН:

2.7.3. В случае наличия конкурсной ситуации, принимает решение о зачислении в связи с переводом в порядке конкурса, что отражается в протоколе (Приложение 4). Отбор лиц осуществляется на основе результатов аттестации, а также документов, представленных лицами, претендующими к зачислению переводом в части подтверждения личных достижений.

2.8. Вправе отказать в зачислении восстановлением лицу, получившему на аттестационных мероприятиях (собеседовании) оценку «не зачтено» или в случаях нарушения настоящего Положения.

2.9. Аттестационный лист утверждается председателем Комиссии - директором ФИЦ ИУ РАН.

2.10. После подписания приказа директором ФИЦ ИУ РАН заведующий аспирантурой:

2.10.1. Формирует новое личное дело аспиранта, в которое подшивается заявление о зачислении переводом, справка об обучении, документ об образовании, копия документа или выписка из приказа об отчислении в связи с переводом из другой организации, копия или выписка из приказа о зачислении переводом в ФИЦ ИУ РАН, а также документы, послужившие основанием решения вопроса о зачислении переводом.

2.11. Выдает аспиранту студенческий билет и зачётную книжку, в которую вносятся все перезачётные в процессе аттестации дисциплины.

Заместитель директора по научной работе

Начальник отдела кадров – заведующий аспирантурой

Ведущий юрисконсульт

Р.Ю. Соловьев

Г.И. Елизарова

А.А. Маркова

⁶ При наличии академических задолженностей, срок её ликвидации устанавливается не позднее 1 (первого) дня зачетно-экзаменационной сессии семестра на которое зачисляется переводом лицо. Аспирантам, зачисленным на бюджет с академической разницей стипендия не назначается до срока ликвидации академической задолженности.

Приложение 1 Заявление на зачисление в связи
с переводом из другой организации

ФОРМА

Директору ФИЦ ИУ РАН
И.А.Соколову
от аспиранта ____ курса
направления 35.06.04 Технологии, средства
механизации и энергетическое оборудование в
сельском, лесном и рыбном хозяйстве
профиль _____
указать 05.20.01./05.20.03.

(Ф.И.О. аспиранта, указать полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить переводом в число аспирантов _____ курса очной формы обучения по направлению 35.06.04 Технологии, средства механизации и энергетическое оборудование в сельском, лесном и рыбном хозяйстве профиль _____ (05.20.01. / 05.20.03.) на _____ (бюджетную/платную) основу из _____ (указать организацию).

К заявлению прилагается:

- 1) Справка об обучении
- 2) Подлинник документа об образовании
- 3) Документ о государственной аккредитации организации программы аспирантуры
- 4) Характеристика (или письмо-рекомендация) (при необходимости)
- 5) Фото 3x4 - 4 штуки

Дата Подпись

Примечание: Личное заявление лица, претендующего на зачисление переводом, визирует заместитель директора по научной работе и заведующий аспирантурой, который проставляет номер и шифр группы, в которой лицо будет обучаться и информацию о наличии бюджетных мест.

Приложение 2 Типовая форма справки,
выдаваемой аспиранту, прошедшему
аттестационные испытания для предъявления в
другой вуз

ФОРМА

СПРАВКА

Выдана _____ в том,
(фамилия, имя, отчество полностью) что он (а) на
основании личного заявления и ксерокопии зачётной книжки

_____ ,
(дата выдачи и регистрационный номер зачётной книжки)
выданной _____

_____ ,
(полное наименование организации)
был (а) допущен (а) к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал (а).

Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения образования по основной профессиональной образовательной программе аспирантуры по направлению 35.06.04. Технологии, средства механизации и энергетическое оборудование в сельском, лесном и рыбном хозяйстве профиль _____ (05.20.01. / 05.20.03.) после предъявления документа об образовании и справки об обучении.

Директор (заместитель директора) (подпись)

М.П.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора ФИЦ ИУ РАН по научной
работе

_____ Р.Ю. Соловьев

« ___ » _____ 201 _ г.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. Ф.И.О. лица, претендующего на перевод _____

2. Направление: 35.06.04. Технологии, средства механизации и энергетическое
оборудование в сельском, лесном и рыбном хозяйстве _____

3. Профиль (направленность программы)
(05.20.01. / 05.20.03.)

4. Вопросы, заданные в процессе аттестации (собеседования):

1). _____

2). _____

3). _____

4). _____

Характеристика ответов:

Результаты собеседования: _____
(зачтено / не зачтено)

Заведующий аспирантурой: _____ / _____ /
(подпись, расшифровка подписи)

Профильные специалисты:
(подпись, расшифровка подписи с указанием ученой степени, звания, должности)

С результатами аттестации (собеседования) ознакомлен
« ___ » _____ 20 ___ г. Подпись _____
(подпись лица, претендующего на зачисление переводом)

ПРОТОКОЛ № _____
заседания приемной комиссии
(аспирантура)

Дата _____ Ч. _____ мин.

Направление: 35.06.04 Технологии, средства механизации и энергетическое оборудование в сельском, лесном и рыбном хозяйстве _____

Профиль: _____
05.20.03. Технологии и средства технического обслуживания в сельском хозяйстве / 05.20.01. Технологии и средства механизации сельского хозяйства

Форма обучения: _____ очная

Прошли аттестацию: чел.

Основание (бюджет/платная основа): _____

Конкурс: _____ чел./место

Председатель комиссии:
(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии:
(подпись, расшифровка подписи)

Ответственный секретарь
(подпись, расшифровка подписи)

№	Основания (да/нет)					Результат аттестационных мероприятий (зачтено/не зачтено)	Решение ПК (к зачислению/отказать в зачислении)
	Фамилия Имя Отчество	Личное заявление	Государственная аккредитация организации (в которой обучалось лицо)	Справка об обучении	Документ об образовании (предыдущем, оригинал)		
1							
2							
3							

План приема: _____ чел.

К зачислению: _____ чел.