

**Федеральное государственное учреждение
«Федеральный исследовательский центр «Информатика и управление»
Российской академии наук»**

П Р И К А З

«25» 03 2020 г.

№ 3-17

Москва

О дополнительных мерах по снижению рисков распространения коронавирусной инфекции

В целях реализации мер по недопущению завоза и распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) в соответствии с Указом Мэра Москвы от 23 марта 2020 г. № 26-УМ «О внесении изменений в указ Мэра Москвы от 5 марта 2020 г. №12-УМ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Перевести всех работников Центра с их согласия на дистанционный режим работы с 26 марта 2020 г. по 14 апреля 2020 г., за исключением:
 - работников оперативного штаба по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19);
 - работников, чье нахождение на рабочем месте является критически важным для функционирования Центра в указанный период;
 - работников, в возрасте старше 65 лет, а также работников, имеющих заболевания согласно Приложения к указу Мэра Москвы от 5 марта 2020г. №12-УМ, принявших решение о соблюдении режима самоизоляции с оформлением листка временной нетрудоспособности.
2. Руководителям самостоятельных структурных подразделений:
 - представить по электронной почте в Отдел кадров Центра (LPetrova@frccsc.ru, AKudriashova@ipiran.ru, MRyabchikova@ipiran.ru) списки по всем категориям работников, указанных в пункте 1 настоящего приказа с приложением к ним скан-копий заявлений работников (приложение) и соответствующими обоснованиями;
 - представить оригиналы заявлений работников в Отдел кадров Центра по завершении дистанционного режима работы;
 - ежедневно знать о состоянии здоровья своих работников и к 11.00 представлять на электронную почту Отдела кадров Центра (LPetrova@frccsc.ru, AKudriashova@ipiran.ru, MRyabchikova@ipiran.ru) доклад о положении дел в своих структурных подразделениях.
3. Доступ работников, переведенных на дистанционный режим работы, в период с 26 марта 2020 г. по 14 апреля 2020 г. в административные здания Центра осуществлять с разрешения директора Центра или руководителя Оперативного штаба.

4. Руководителю Оперативного штаба ежедневно докладывать директору Центра о выполнении настоящего приказа.

5. Начальнику Административно-документационного отдела Центра Алдабаевой Г.Г. ознакомить с настоящим приказом заместителей директора, ученого секретаря и его заместителей, директоров филиалов Центра и руководителей самостоятельных структурных подразделений Центра.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

A handwritten signature in blue ink, consisting of several fluid, connected strokes that form a stylized representation of the name 'I.A. Sokolov'.

И.А. Соколов

Приложение
к приказу ФИЦ ИУ РАН
от «15» марта 2020 г. № 3-17

Формы заявлений работников