

**Федеральное государственное учреждение  
«Федеральный исследовательский центр «Информатика и управление»  
Российской академии наук»**

---

**П Р И К А З**

«30» 04 2020 г.

№ 3-22

**Москва**

О мерах по реализации Указа Президента  
Российской Федерации от 28 апреля 2020 г. № 294

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 28 апреля 2020 г. № 294 «О продлении действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» и указа Мэра Москвы от 5 марта 2020 г. № 12-УМ «О введении режима повышенной готовности» (в редакции указа Мэра Москвы от 28 апреля 2020 г. № 51-УМ)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить с 06 мая 2020 г. по 08 мая 2020 г. нерабочие дни с сохранением за работниками Центра заработной платы.

2. Работникам Центра в возрасте старше 65 лет, а также работникам, имеющих заболевания, указанные в приложении 5 к указу Мэра Москвы от 5 марта 2020 г. № 12-УМ, принявшим решение о соблюдении режима самоизоляции с оформлением листков нетрудоспособности, продолжить соблюдение режима самоизоляции по 11 мая 2020 г.

3. Работникам Центра, которым согласно п. 1 приказа директора Центра от 25 марта 2020 г. № 3-17 был установлен дистанционный режим работы с 26 марта 2020 г., продлить с их согласия дистанционный режим работы по 31 мая 2020 г. включительно.

4. Определить численность работников Центра, обеспечивающих с 01 мая 2020 г. по 31 мая 2020 г. функционирование Центра, в количестве 83 штатные единицы (приложение).

5. Главному бухгалтеру Центра Исаевой Е.Н., главному бухгалтеру Калининградского филиала Центра Лучко Г.В. и главному бухгалтеру Орловского филиала Центра Кабановой В.И. в таблице учёта рабочего времени дни с 06 мая 2020 г. по 08 мая 2020 г. учитывать как рабочие дни с сохранением за работниками Центра заработной платы.

6. В периоды с 01 мая 2020 г. по 05 мая 2020 г. и с 09 мая 2020 г. по 11 мая 2020 г. проход работников в здания Центра запретить, за исключением обслуживающего персонала дежурных смен.

7. Руководителям всех структурных подразделений Центра:

7.1. проинформировать работников Центра об изменении режима работы с 01 мая 2020 г. по 31 мая 2020 г.;

7.2. представить по электронной почте в Отдел кадров Центра сканкопии заявлений работников о продлении дистанционного режима работы с 01 мая 2020 г. по 31 мая 2020 г.;

7.3. представить оригиналы заявлений работников в Отдел кадров Центра по завершении дистанционного режима работы;

7.4. довести информацию об учёте рабочего времени до лиц, ответственных за ведение табеля рабочего времени.

8. Для взаимодействия с представителями управ районов города Москвы назначить ответственных должностных лиц для оперативного взаимодействия в случае возникновения чрезвычайных ситуаций на объектах Центра:

с 01 мая 2020 г. по 06 мая 2020 г. заместителя директора Центра по общим вопросам Бетке А.А.;

с 07 мая 2020 г. по 11 мая 2020 г. заместителя директора Центра Кондрашева В.А.

9. Заместителю директора Центра по персоналу Порошаю А.Н.:

9.1. провести дополнительный инструктаж дежурных смен служб охраны объектов Центра в городе Москве об усилении мер безопасности, повышении бдительности при обнаружении подозрительных предметов, неукоснительном выполнении требований инструкций по внутриобъектовому и пропускному режимам;

9.2. довести до дежурных смен охраны объектов Центра в городе Москве режим прохода работников в здания Центра на период с 01 мая 2020 г. по 11 мая 2020 г.;

9.3. провести уточнение графиков дежурств дежурных смен служб охраны по объектам Центра в городе Москве, номера городских телефонов дежурных смен. Графики и номера телефонов передать ответственным должностным лицам до 30 апреля 2020 г.;

9.4. довести до старших дежурных смен служб охраны объектов Центра номера телефонов ответственных должностных лиц Бетке А.А (8-903-712-81-71), Кондрашева В.А. (8-916-501-69-34) для оперативного взаимодействия в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

10. Начальнику Отдела обеспечения деятельности Центра Беляевой Н.Н. разработать график уборки зданий Центра на период с 12 мая 2020 г. по 31 мая 2020 г.



11. Ответственному за организацию эксплуатации и проведение работ на тепловых установках и тепловых пунктах Центра ведущему инженеру Отдела эксплуатации зданий и сооружений Кочневу Д.А. обеспечить бесперебойное функционирование тепловых энергоустановок и тепловых пунктов в зданиях Центра. При необходимости провести отключение систем, эксплуатация которых не планируется на период с 01 мая 2020 г. по 31 мая 2020 г.

12. Ответственному за электрохозяйство Центра инженеру-энергетику 1-й категории Отдела эксплуатации зданий и сооружений Игумнову А.Г. обеспечить бесперебойное функционирование электрических сетей Центра. При необходимости провести точечное отключение электрических сетей зданий, строений и/или помещений, эксплуатация которых не планируется на период с 01 мая 2020 г. по 31 мая 2020 г.

13. Начальнику Административно-документационного отдела Центра Алдабаевой Г.Г. ознакомить с настоящим приказом заместителей директора, ученого секретаря и его заместителей, директоров филиалов Центра и руководителей структурных подразделений Центра.

14. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



И.А. Соколов