

ВАКАНСИЯ ID VAC_128136

статус: ПРИЕМ ЗАЯВОК

начало приема заявок: 06.09.2024 15:00

окончание приема заявок: 26.09.2024 15:00

дата проведения конкурса: 26.09.2024 16:00

ОРГАНИЗАЦИЯ:

Федеральное государственное учреждение «Федеральный исследовательский центр «Информатика и управление» Российской академии наук»

ДОЛЖНОСТЬ:

Заместитель директора (заведующего, начальника) по научной работе
Заместитель директора ФИЦ ИУ РАН по научной работе, на 1,0 ставки.

ОТРАСЛЬ НАУКИ:

Компьютерные и информационные науки

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ:

Формирование научного коллектива

Создавать условия для успешного выполнения исследований и развития научного потенциала учреждения, организовывать деятельность по подготовке научных кадров, способствовать развитию возможностей учреждения для издания трудов, являющихся результатом исследований и разработок.

ТРУДОВЫЕ ФУНКЦИИ:

Формирование направления исследования, в рамках которого могут быть получены новые знания и (или) новые технические решения

Участие в решении основных вопросов научно-технической деятельности

учреждения, организация мероприятий, направленных на повышение

эффективности научных исследований и разработок, совершенствованию

организации труда и управления учреждением. Обеспечение эффективности работы

действующих в учреждении диссертационных советов. Координация деятельности

по подготовке научных кадров, в том числе работы аспирантуры/докторантуры.

Организация информационной и редакционно-издательской деятельности,

формирование условий для повышения публикационной активности сотрудников

учреждения. Организация взаимодействия с научными библиотеками и базами

научного цитирования. Ведение личной научно-исследовательской работы по

профилю одного из научных подразделений учреждения. В круг должностных

обязанностей заместителя директора по научной работе включаются также

функции и направления работы, которые возлагаются на него в соответствии с

приказами о распределении обязанностей между членами дирекции учреждения.

ТРУДОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ:

Координировать деятельность научных коллективов в процессе проведения исследования

Развивать необходимые компетенции членов научного коллектива в процессе решения задач исследования

Представлять результаты проведенных исследований в научно-популярной форме посредством выступлений и публикаций в СМИ

Продвигать результаты проведенных исследований в среде потенциальных

потребителей посредством прямой рассылки информационных материалов и

размещения сведений о результатах исследования в печатных изданиях и

интернете

Распространять информацию о проводимых исследованиях и их результатах в профессиональных научных сообществах, в том числе международных

- организовывать научную кооперацию между членами научных коллективов ФИЦ ИУ

РАН в процессе проведения совместных исследований; - участвовать в

формировании планов научно-исследовательских работ ФИЦ ИУ РАН, формулировке

направлений исследований, составлении программ работ и определении методов их

проведения; - участвовать в работе Ученого совета ФИЦ ИУ РАН, научно-технических

советов, диссертационных советов, редакционных коллегий научных журналов.

РЕГИОН:

Москва

Москва Москва

НАСЕЛЕННЫЙ ПУНКТ:

ТРЕБОВАНИЯ К КАНДИДАТУ

Нет

ВАКАНСИЯ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ВУЗОВ:

публикации
монографии

РЕЗУЛЬТАТЫ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:

ИСПОЛЬЗОВАНИЕ РЕЗУЛЬТОВ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:
УЧЕНАЯ СТЕПЕНЬ И ЗВАНИЕ:

доктор физико-математических наук
доцент

ОПЫТ РАЗВИТИЯ ОРГАНИЗАЦИИ:

подготовка кадров высшей квалификации

ПРОЧИЕ ТРЕБОВАНИЯ К КАНДИДАТУ:

Наличие результатов интеллектуальной деятельности: - монография (не менее) - 1;
- публикации за весь период научной деятельности, индексируемые в SCOPUS (не менее) - 85; - статьи в научных журналах квартиля Q1 за последние 5 лет (не менее) - 5; - число цитирований по SCOPUS (не менее) - 350; - индекс Хирша по SCOPUS (не менее) - 10. Прочие требования к кандидату: - опыт участия в работе диссертационных советов не менее 5 лет в должности секретаря, заместителя председателя или председателя; - опыт работы в редколлегиях научных журналов не менее 3 лет; - допуск к сведениям, содержащим государственную тайну; - справка о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА

173 090 руб.

ДОЛЖНОСТНОЙ ОКЛАД:

1.0

СТАВКА:

0 руб.

СТИМУЛИРУЮЩИЕ ВЫПЛАТЫ:

0 руб.

ЕЖЕМЕСЯЧНОЕ ПРЕМИРОВАНИЕ:

0 руб.

ГОДОВОЕ ПРЕМИРОВАНИЕ:

УСЛОВИЯ ПРЕМИРОВАНИЯ:

СОЦИАЛЬНЫЙ ПАКЕТ

ежегодный основной отпуск

ЖИЛЬЕ:

ПРОЕЗД:

ОТДЫХ:

МЕДИЦИНСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ И СТРАХОВАНИЕ ОТ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ НА
ПРОИЗВОДСТВЕ:

СТАЖИРОВКИ И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ:

ДРУГОЕ:

срочный трудовой договор на период 60 месяцев (5 лет)

КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Медведев Александр Александрович

mtv@ccas.ru

499-135-0191

ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО:

E-MAIL:

ТЕЛЕФОН:

ДОПОЛНИТЕЛЬНО: