

Принято секцией Ученого Совета ФИЦ ИУ РАН
Протокол № 1 от «10» 05 2016г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ФИЦ ИУ РАН
академик И.А.Соколов



» 05 2016 г.

Положение

о текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации в аспирантуре
Федерального государственного учреждения «Информатика и управление»
Российской академии наук» (ФИЦ ИУ РАН)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации в аспирантуре Федерального государственного учреждения «Информатика и управление» Российской академии наук» (ФИЦ ИУ РАН) (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2013 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 г. № 247 «Об утверждении порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 г. № 248 «О порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», Требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС), Уставом Федерального государственного учреждения «Информатика и управление» Российской академии наук» (ФИЦ ИУ РАН), иными локальными нормативными актами в области высшего образования.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок проведения текущей аттестации, промежуточной аттестации и итоговой аттестации аспирантов в Федеральном государственном учреждении «Информатика и управление» Российской академии наук» (ФИЦ ИУ РАН).

1.3. Контроль качества освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программы аспирантуры), включает в себя:

- текущую аттестацию,
- промежуточную аттестацию
- государственную итоговую аттестацию обучающихся.

2. ТЕКУЩАЯ АТТЕСТАЦИЯ УСПЕВАЕМОСТИ

2.1. Текущая аттестация (текущий контроль) успеваемости обучающихся (далее по тексту - обучающиеся, аспиранты) по программе аспирантуры - форма оценки качества освоения обучающимися дисциплин (модулей), прохождения практик и научных исследований учебного плана программы аспирантуры в период *семестрового обучения*.

2.2. Текущая аттестация успеваемости осуществляется по дисциплинам (модулям), практике, научным исследованиям, предусмотренным индивидуальным учебным планом аспиранта. Контроль за выполнением индивидуального учебного плана обучающегося осуществляется его научным руководителем.

Контроль за выполнением индивидуального учебного плана обучающегося осуществляется его научным руководителем.

- *по дисциплине* - на аудиторных занятиях (семинарских, практических, лабораторных и других видах учебных занятий, предусмотренных программой аспирантуры),

по практике и научным исследованиям - на занятиях по практике и научным исследованиям, а также в период их прохождения и выполнения.

2.3. Преподаватель, с целью осуществления текущего контроля успеваемости аспиранта, в том числе его самостоятельной работы, проводит регулярные консультации по теоретическим и практическим вопросам изучаемой дисциплины.

3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

3.1. Промежуточная аттестация - форма оценки качества освоения обучающимися программы аспирантуры и проводится по всем видам учебных работ, запланированных Учебным планом по направлениям подготовки с учетом направленности (профиля) программы аспирантуры по дисциплинам, практикам, научным исследованиям.

3.2. Промежуточная аттестация осуществляется два раза в год по окончании весенней и осенней сессий, сроки которых определяются приказом директора ФИЦ ИУ РАН, по:

- дисциплинам *Учебного плана* программы аспирантуры в период *зачётно-экзаменационных сессий* в форме экзамена или зачета;

- практике, научным исследованиям в отдельно установленный период согласно расписанию в форме *зачета*.

3.4. Проверочные испытания промежуточной аттестации - экзамен и зачет – это проверочные испытания, осуществляемые различными процедурами оценивания. При этом:

Экзамен по дисциплине программы аспирантуры проводится по билетам (Приложение 3) как в устной, так и в письменной форме. Экзамен оценивается с установлением балльной уровневой оценки.

Зачет по дисциплине программы аспирантуры осуществляется *по результатам текущей аттестации* по ней, то есть проставляются преподавателем автоматически при условии посещения аспирантом всех учебных занятий и выполнения им всех учебных заданий, предусмотренных рабочей программой дисциплиной.

В случаях, если у аспиранта имеются текущие академические задолженности, связанные с непосещением занятий или невыполнением учебных заданий, то обучающийся сдает зачет в объеме академических задолженностей.

Результаты экзамена и зачета по дисциплине оформляются зачётно-экзаменационной ведомостью (далее - ведомость, приложение 1). В случаях проведения процедуры аттестации аспиранта вне сроков сессии (индивидуальная сдача), экзамен оформляется экзаменационным листом (приложение 2).

Зачет по практике программы аспирантуры осуществляется *на заседаниях комиссии по результатам отчета* аспиранта по практике в соответствии с заданием и программой практики. Комиссия назначается приказом директора ФИЦ ИУ РАН по представлению заведующего аспирантуры из числа научно-педагогических работников и специалистов по профилю (направленности) программы. Состав комиссии не может составлять менее 3-х человек вместе с председателем.

Зачет по научным исследованиям программы аспирантуры осуществляется по результатам отчета аспиранта по научным исследованиям в соответствии с Индивидуальным планом аспиранта по семестрам.

Отчет аспиранта направляется в аспирантуру для формирования, учета и хранения в аспирантуре информации индивидуальный результатов освоения обучающимися программ аспирантуры на бумажных и (или) электронных носителях.

Для видов учебной работы, по которой формой промежуточной аттестации аспирантов по учебному плану является:

Экзамен, устанавливаются балльные уровневые оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно», при которых оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» констатирует (фиксирует) успешное прохождение промежуточной аттестации.

Зачет, устанавливаются результаты прохождения промежуточной аттестации «зачтено», «не зачтено», при которых, успешное прохождение промежуточной аттестации фиксируется как «зачтено».

В случае неявки по уважительной причине, не позднее следующего дня после прекращения обстоятельств, препятствующих явке, аспирант обязан представить оправдательный документ: справку, листок нетрудоспособности и т.п. Отдел аспирантуры проверяет причину неявки и принимает решение о порядке последующей сдачи экзамена по этой дисциплине.

Оценка знаний аспиранта на экзамене носит комплексный характер и определяется его учебными достижениями в семестровый период и результатами текущего контроля успеваемости (текущей аттестации), знаний и ответом самом экзамене.

3.5. *Критерии оценивания ответа на экзамене.* При проведении экзамена ответ оценивается по следующими рекомендательными критериям:

Оценка «отлично» выставляется аспиранту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

Оценка «хорошо» выставляется аспиранту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Оценка «удовлетворительно» выставляется аспиранту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется аспиранту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится аспирантам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий либо им требуется значительный объем времени для освоения соответствующей дисциплины.

3.6. *Порядок ликвидации задолженности по промежуточной аттестации.*

Пересдача экзамена или зачёта.

К пересдаче допускаются аспиранты, имеющие менее трех задолженностей за сессию. Пересдача осуществляется в течение одного (первого) месяца после окончания зачётно-экзаменационной сессии, в противном случае, обучающиеся подлежат отчислению в соответствии с положением об отчислении аспирантов ФИЦ ИУ РАН.

3.7. После проведения процедуры аттестации, заполненный аттестационный лист сдается заведующему аспирантурой и подшивается в папку аттестационных листов. Заведующий аспирантурой осуществляет строгий учёт выдачи и возврата заполненных аттестационных листов.

Пересдача экзамена аспирантом, сдающим сессию по индивидуальному учебному плану, осуществляется при предварительном согласовании времени сдачи и даты с преподавателем.

Аспирантам, не вышедшим на зачётно-экзаменационную сессию на полный срок или частичный и не сдавшие в вышеназванный период экзамены и зачеты по болезни или по другим уважительным причинам (семейные обстоятельства, длительные служебные командировки, стихийные бедствия и т.п.), подтверждаемым документально, распоряжением заместителя директора ФИЦ ИУ РАН может продлеваться зачётно-экзаменационная сессия сроком на период до 1 (одного) месяца.

3.6. Аспиранты, полностью выполнившие учебный план учебного года программы аспирантуры, в том числе успешно сдавшие все экзамены и зачеты, переводятся на следующий год обучения приказом директора ФИЦ ИУ РАН.

3.7. Аспирантам, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, назначается государственная стипендия в зависимости от успешности освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на основании результатов промежуточной аттестации не реже двух раз в год.

4. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ АСПИРАНТОВ

4.1. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися программы аспирантуры, соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

4.2. Государственная итоговая аттестация состоит из государственных аттестационных испытаний, проводимых в форме:

- государственного экзамена,
- защиты научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)¹.

4.3. Срок проведения государственной итоговой аттестации определяется графиком учебного процесса (календарным учебным графиком), по соответствующему направлению программы аспирантуры с учетом профиля (направленности) программы, но не позднее чем за 15 календарных дней до даты завершения срока освоения программы аспирантуры обучающимся в ФИЦ ИУ РАН.

4.5. Проведение государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в ФИЦ ИУ РАН не предполагается.

4.6. Для проведения государственной итоговой аттестации и проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в ФИЦ ИУ РАН создаются государственные экзаменационные комиссии и апелляционные комиссии (далее -апелляционные комиссии; вместе -комиссии). Комиссии действуют в ФИЦ ИУ РАН в течение календарного года.

¹ оформленной в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.7. Комиссии создаются в ФИЦ ИУ РАН по направлению подготовки в целом не позднее чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

4.8. В состав государственной экзаменационной комиссии включаются не менее 3 научных сотрудников, имеющих ученую степень по отрасли науки, соответствующей направлению подготовки обучающегося, из них не менее трех - по соответствующей научной специальности (научным специальностям). Среди членов государственной экзаменационной комиссии должно быть не менее двух докторов наук.

В состав апелляционной комиссии включаются лица из числа научных сотрудников ФИЦ ИУ РАН, не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии назначается ее секретарь из числа лиц, относящихся к научно-педагогическим или административным работникам ФИЦ ИУ РАН.

Секретарь государственной экзаменационной комиссии не является ее членом. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

4.9. Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

Заседание комиссии правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей от числа членов соответствующей комиссии.

Ведение заседания комиссии осуществляется председателем соответствующей комиссии, а в случае его отсутствия - заместителем председателя соответствующей комиссии.

Решение комиссии принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

Проведение заседания государственной экзаменационной комиссии или апелляционной комиссии и решения, принятые соответствующей комиссией, оформляются протоколом на каждого обучающегося.

В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председательствующими, членами комиссии и секретарем и хранятся в аспирантуре ФИЦ ИУ РАН.

4.10. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший индивидуальный учебный план по осваиваемой программе аспирантуры.

4.11. Не позднее чем за 30 календарных дней до государственного аттестационного испытания ФИЦ ИУ РАН утверждает приказом (распоряжением) расписание государственных аттестационных испытаний (далее - расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и консультаций, и доводит расписание до сведения аспирантов, членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий.

4.12. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение государственных обязанностей, транспортные проблемы, в т.ч. отмена рейса, погодные условия, отсутствие билетов и прочие исключительные обстоятельства, подтвержденные документально, вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся, не прошедший государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно", отчисляется из аспирантуры ФИЦ ИУ РАН как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана с выдачей ему справки об обучении.

4.13. Особенности апелляции государственных аттестационных испытаний.

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания (далее - апелляция).

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо научно-квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции при представлении научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы).

Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

Апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Обучаемому предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные ФИЦ ИУ РАН приказом.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в ФИЦ ИУ РАН обучающегося, подавшего апелляцию.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

5. ПРОВЕДЕНИЕ АТТЕСТАЦИЙ (ПРОМЕЖУТОЧНОЙ, ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ) АСПИРАНТОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

5.1. Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) аттестация (промежуточная, государственная итоговая) проводится ФИЦ ИУ РАН с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

5.2. При проведении аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

Аттестация для лиц с ОВЗ проводится в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении аттестации.

Обеспечивается присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором или членами государственной экзаменационной комиссии).

Обеспечивается пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении текущей или государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей.

Обеспечивается возможность беспрепятственного доступа.

Все локальные нормативные акты ФГБН ГОСНИТИ по вопросам проведения всех видов аттестаций, включая государственную итоговую аттестацию доводятся до сведения обучающихся с ОВЗ в доступной для них форме. Подготовка таких документов осуществляется в случае, если имеется такое лицо с конкретной нозологией.

По письменному заявлению обучающегося с ОВЗ продолжительность сдачи обучающимся всех видов аттестации, включая государственное аттестационное испытание может быть увеличено по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене, зачете, государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем 0,3 часа;

- продолжительность выступления обучающегося при представлении научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук (далее - научно-квалификационная работа) - не более чем 0,4 часа.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ ФИЦ ИУ РАН обеспечивает выполнение установленных законодательством требований при проведении экзамена, зачета, государственного аттестационного испытания в зависимости от нозологии.

Обучающийся с ОВЗ не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении экзамена, зачета, государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на экзамене, зачете, государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности времени аттестации (сдачи) по отношению к установленной продолжительности для каждого аттестационного испытания.

Зам.директора ФИЦ ИУ РАН
докт.физ-мат.наук, проф.



Г.С.Осипов

**Федеральное государственное учреждение «Информатика и управление»
Российской академии наук» (ФИЦ ИУ РАН)**

АСПИРАНТУРА

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ № _____
(для аттестации вне группы)

зачетный, экзаменационный (подчеркнуть)
первичный, повторный, комиссия (подчеркнуть)

Семестр _____ 201 /201 __ учебного года Форма контроля _____
(первый, второй) (зачет, зачет с оценкой, экзамен)

Направление _____

Профиль _____

Курс _____ Группа _____ Форма обучения *очное, заочное* Кол-во обучающихся в группе
(подчеркнуть)

Дисциплина _____

Общее количество часов по учебному плану _____ часов Зач. Ед. _____

Фамилия, имя, отчество преподавателя _____

Дата проведения зачета/экзамена _____ « _____ » _____ 20 г.

Фамилия и инициалы аспиранта _____

№ зачетной книжки _____

Направление действительно до _____
(7 дней)

Дата выдачи _____

Заведующий аспирантурой _____
МП

РЕЗУЛЬТАТ АТТЕСТАЦИИ

(зачет - зачено/не зачено; зачет с оценкой - «зачено, отлично», «зачено, хорошо», «зачено, удовлетворительно» / «не зачено, неудовлетворительно»; экзамен - «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно»)

Дата сдачи _____ Подпись экзаменатора _____

Примечание: Аттестационный лист подписывается заведующим. Подлежит обязательному возврату не позднее следующего дня после проведения аттестации. Отчетливое заполнение всех пунктов аттестационного листа обязательно.

Федеральное государственное учреждение «Информатика и управление»
Российской академии наук» (ФИЦ ИУ РАН)

АСПИРАНТУРА

ЗАЧЕТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ № _____

Семестр _____ 20__/20__ учебного года Форма контроля _____
(первый, второй) (зачет, зачет с оценкой, экзамен)

Направление _____

Профиль _____

Курс ____ Группа ____ Форма обуч-я *очное, заочное* Кол-во обучающихся в группе _____
(подчеркнуть)

Дисциплина _____

Общее количество часов по учебному плану _____ часов _____ Зач. Ед.

Фамилия, имя, отчество преподавателя _____

Дата проведения зачета/экзамена « ____ » _____ 20 г.

Начало _____ час. _____ мин. _____ Конец _____ час. _____ мин.

№ п/п	Фамилия и инициалы	№ зачётной книжки	Результат аттестации		Подпись преподавателя
			отметка о сдаче	оценка	
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					

№ п/п	Фамилия и инициалы	№ зачётной книжки	Результат аттестации		Подпись преподавателя
			отметка о сдаче	оценка	
1	2	3	4	5	6
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					

Заведующий аспирантурой _____

М. П.
аспирантуры

**Федеральное государственное учреждение «Информатика и управление»
Российской академии наук» (ФИЦ ИУ РАН)**

АСПИРАНТУРА

Дисциплина _____ Курс _____

Направление _____

Профиль (направленность) программы _____

БИЛЕТ № _____

1

.

2

.

3

.

Зав. аспирантурой _____ / _____ / Преподаватель _____ / _____ /
подпись ФИО подпись ФИО

« ____ » _____ 20__ г.